



РАСЧЕТНАЯ НЕБАНКОВСКАЯ КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ИНЭКО»
(ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)

153000, г. Иваново, Шереметевский пр-т, д. 47, тел. +7 (4932) 593959
Пер. номер 3520-К, БИК 042406807, ОГРН 1133700000565, ИНН 3702951429, ОКПО 20713127

ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ
01 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Правлением
РНКО «ИНЭКО» (ООО)
06 июля 2023 г.

Протокол № 07/2023
от 06 июля 2023 г.

**ПРАВИЛА
РНКО «ИНЭКО» (ООО)**

**ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
КЛИЕНТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ДБО**

Иваново
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием системы ДБО (далее – Правила) регулируют порядок и условия предоставления ИНЭКО услуг с использованием Системы ДБО, включая порядок подключения Клиента к Системе ДБО, порядок формирования и использования электронной подписи, порядок обмена электронными документами между сторонами в целях выполнения обязательств по договорам, заключенным между ИНЭКО и Клиентом, определяют права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в этой связи.

1.2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия, определения и сокращения:

- **ИНЭКО, РНКО, Кредитная организация** – Расчетная небанковская кредитная организация «ИНЭКО» (общество с ограниченной ответственностью).
- **Клиент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с которым в соответствии с настоящими Правилами заключен Договор дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО.
- **Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО)** – система дистанционного обмена электронными документами между ИНЭКО и Клиентом на базе Сервиса «FAKTURA.RU».
- **Сервис «FAKTURA.RU»** – информационно-технологический сервис, предоставляемый Закрытым акционерным обществом «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049) (оператор сервиса) в соответствии с **Правилами Сервиса «FAKTURA.RU»**¹.
- **КИС «BeSafe»** – корпоративная информационная система «BeSafe», организованная Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых Сертификатов» (ИНН 5407187087) для обеспечения договорных и технологических условий формирования и развития финансового и информационного электронного обслуживания и представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая электронный документооборот в соответствии с Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe» (**Правила КИС «BeSafe»**)².
- **Удостоверяющий центр ФНС РФ** – Удостоверяющий центр Федеральной налоговой службы Российской Федерации, уполномоченный на выдачу квалифицированной электронной подписи.
- **Владелец Сертификата ключа ЭП (Владелец ЭП)** – уполномоченный представитель Клиента, которому в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Удостоверяющим центром ФНС РФ выдан Сертификат ключа.
- **Идентификатор пользователя (Логин)** - уникальная последовательность символов, присваиваемая РНКО Клиенту и состоящая из латинских букв и цифр, которая позволяет РНКО идентифицировать Владельца Логина и Пароля в Системе ДБО. Логин выдается РНКО в момент подключения к Системе ДБО. Допускается наличие у Клиента более одного Логина. В таком случае действие, совершенное Клиентом в Системе ДБО под любым из Логинов, считается совершенными Клиентом.
- **Пароль** – секретная последовательность символов, которая известна только Клиенту. Пароль используется для входа в Систему ДБО и позволяет убедиться в том, что обратившееся лицо является Владельцем Логина.
- **Владелец Логина и Пароля** - уполномоченный представитель Клиента, на имя которого выданы Логин и Пароль, предоставляющее доступ к Системе ДБО.
- **Средство доступа** - Логин и Пароль, позволяющие однозначно идентифицировать Владельца Логина и Пароля в Системе ДБО и подтверждающие права Клиента на доступ в Систему ДБО.
- **Средство подтверждения - Одноразовый пароль** - средство подтверждения Клиентом неизменности, подлинности и целостности передаваемого по Системе ДБО распоряжения, формируется Системой ДБО и направляется Клиенту/его Представителю на указанный им номер

¹ <https://cft.group/contracts/>

² <https://besafe.ru/Tabs/License>

мобильного телефона посредством sms – сообщения для удостоверения права распоряжения средствами на счетах при совершении операций и является простой ЭП Клиента в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ.

- **Сертификат ключа ЭП** - электронный документ или документ на бумажном носителе с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра ФНС РФ. Сертификат ключа ЭП Клиента выдается для подтверждения подлинности электронной подписи и идентификации Владельца ЭП.
- **Банковский счет (Счет)** – банковский счет Клиента, открытый в ИНЭКО на основании договора банковского счета.
- **Договор дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы ДБО (Договор)** – договор, заключенный между ИНЭКО и Клиентом, устанавливающий правовые отношения между ИНЭКО и Клиентом при предоставлении ИНЭКО доступа к услугам, оказываемым с использованием Системы ДБО. Договор состоит из следующих неотъемлемых частей:
 - Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО (далее – Заявление о присоединении), оформленное Клиентом по форме приложения №1 к настоящим Правилам.
 - Настоящие Правила дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО.
 - Тарифы РНКО «ИНЭКО» (ООО) по обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой (далее – Тарифы).
- **Операция** – любая финансовая операция по Счету, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим договором банковского счета, проводимая Клиентом с использованием Системы ДБО, влекущая списание денежных средств со Счета или их зачисление на Счет, в том числе перевод денежных средств, внесение наличных денежных средств на Счет, получение наличных денежных средств со Счета.
- **Несанкционированная Операция** – Операция, совершенная без согласия Клиента на её совершение.
- **Распоряжение** – Электронный документ, созданный и направленный в электронной форме по Системе ДБО и являющийся расчетным (платежным) документом Клиента.
- **Выписка** - документ, формируемый ИНЭКО, содержащий информацию о произведенных списаниях/зачислениях по Счету за запрашиваемый Клиентом период.
- **Сайт ИНЭКО** - официальный сайт РНКО «ИНЭКО» (ООО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://inecobank.ru>.
- **Электронный документ (ЭД)** — документ, возможность составления и/или передачи которого технологически предусмотрена по Системе ДБО, подписанный Электронной подписью в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- **Электронное сообщение** - информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.
- **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписавшего информацию.
- **Ключ ЭП** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.
- **Пара ключей ЭП Клиента** – Закрытый ключ ЭП Клиента и соответствующий ему Открытый ключ ЭП Клиента.
- **Закрытый ключ ЭП** – уникальная последовательность символов, известная Владельцу ЭП и предназначенная для создания в электронных документах электронной подписи с использованием средств электронной подписи.
- **Открытый ключ ЭП** – уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу электронной подписи, доступная любому пользователю информационной системы и

предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной подписи подлинности электронной подписи в электронном документе.

- **Корректная электронная подпись Клиента** – подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе - положительный результат проверки соответствующей электронной подписи в электронном документе Владельцу ЭП/Владельцу Логина и Пароля и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.
 - **Носитель закрытого ключа ЭП** – внешний отчуждаемый носитель информации с криптографическими возможностями.
 - **Компрометация ключей ЭП** – утрата доверия к тому, что используемые ключи ЭП обеспечивают безопасность информации, передаваемой Клиентом в ИНЭКО с использованием Системы ДБО.
 - **Вредоносный код (ВК)** - компьютерная программа, предназначенная для внедрения в автоматизированные системы, программное обеспечение, средства вычислительной техники, телекоммуникационное оборудование РНКО и его Клиентов, пользователей систем дистанционного банковского обслуживания, приводящая к уничтожению программного обеспечения, созданию, копированию, блокированию модификации и (или) передаче информации, а также к созданию условий для такого уничтожения, создания, копирования, блокирования, модификации и (или) передачи информации.
 - **Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона, указанный в Заявлении о присоединении Клиента.
 - **АРМ** – автоматизированное рабочее место Клиента, с которого осуществляется вход в Систему ДБО.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и национальными стандартами Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности и защиты информации, требованиями Банка России, требованиями федеральных служб, уполномоченных в области безопасности, надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
- 1.4. Настоящие Правила являются документом, исходящим от ИНЭКО и адресованным Клиентам официальным предложением делать оферты о заключении Договора (в смысле пункта 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации) на условиях, изложенных в настоящих Правилах. Договор заключается только с Клиентом, находящимся на обслуживании в ИНЭКО на основании заключенного Сторонами договора банковского счета.
- 1.5. При заключении Договора Клиент обязан представить ИНЭКО достоверные сведения и информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае их изменения - представить обновленные сведения и информацию.
- 1.6. В соответствии со статьёй 428, пунктом 2 статьи 432, пунктом 3 статьи 434, пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, Договор между Сторонами заключается путём присоединения Клиента к настоящим Правилам (предложению делать оферты) в целом. Для заключения Договора Клиент предоставляет в ИНЭКО Заявление о присоединении в 2-х экземплярах, подписанное Клиентом (от имени Клиента уполномоченным лицом) и скрепленное печатью (при наличии) Клиента.
- Присоединение Клиента к части Правил, а также внесение Клиентом изменений и/или дополнений в текст настоящих Правил не предусматривается.
- 1.7. Заклячая Договор, как это предусмотрено пунктом 1.6. настоящих Правил, Клиент тем самым подтверждает, что:
- полностью и безусловно принимает (присоединяется к ним), в порядке, предусмотренном статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - до принятия Правил клиент ознакомился с ними и Тарифами на Сайте ИНЭКО и полностью согласен;
 - до принятия Правил Клиент получил всю необходимую информацию о рисках, связанных с использованием системы ДБО и сети Интернет, и принимает на себя указанные риски в полном объеме;
 - одновременно присоединяется к Правилам КИС «BeSafe» и Правилам сервиса «FAKTURA.RU». Во

всем, что не урегулировано настоящими Правилами, Стороны руководствуются Правилами КИС «BeSafe» и Правилами Сервиса «ФАКТУРА.RU»;

- Клиент предоставляет РНКО согласие на обработку (любые действия (операции) или совокупность действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных Клиента, предоставленных в целях заключения и исполнения Договора ДБО, в том числе с использованием Системы ДБО, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в объеме, необходимом для исполнения Договора ДБО.

1.8. Договор считается заключенным с момента проставления в соответствующем разделе Заявления о присоединении отметки ИНЭКО о его принятии с указанием даты (дата заключения Договора) и подписи уполномоченного сотрудника ИНЭКО, на которого возложены функции по оформлению Договоров с Клиентами. Заявление о присоединении Клиента с отметкой РНКО о принятии (акцепте) является документом, подтверждающим факт заключения Договора между Сторонами. Один экземпляр Заявления Клиента с отметками РНКО об акцепте возвращается Клиенту.

1.9. Настоящие Правила и Тарифы размещены на Сайте ИНЭКО.

ИНЭКО вправе изменять и дополнять в одностороннем порядке настоящие Правила и/или Тарифы.

Настоящие Правила и Тарифы могут быть изменены ИНЭКО в одностороннем порядке с обязательным предварительным уведомлением Клиента не позднее, чем за десять рабочих дней до даты введения в действие изменений/новой редакции Правил/Тарифов путем размещения текста изменений/новой редакции Правил/Тарифов на сайте ИНЭКО, либо иным способом по дополнительному согласованию с Клиентом. Изменения в Правила/Тарифы становятся обязательными для Клиента с даты введения их в действие ИНЭКО. В случае несогласия Клиента с изменениями в Правила/Тарифы, Клиент вправе расторгнуть Договор.

1.10. На основании Заявления о присоединении Клиенту предоставляется доступ ко всем Счетам, открытым в ИНЭКО на момент подачи Заявления о присоединении. Все вновь открытые Клиентом Счета подключаются к Системе ДБО без дополнительных заявлений Клиента.

1.11. Дистанционное банковское обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящие Правила, до момента их изменения ИНЭКО, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

1.12. Договор действует до 31 декабря года, следующего за годом заключения Договора. В случае, если ни одна из Сторон не направит другой Стороне заявление (уведомление) о прекращении Договора в письменном виде не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия Договора, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год. Указанный порядок пролонгации Договора применяется каждый раз перед окончанием срока его действия.

1.13. РНКО имеет право в любое время расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке Договор, уведомив об этом Клиента письменно за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

1.14. Договор считается расторгнутым РНКО в одностороннем порядке без дополнительного уведомления Клиента по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты окончания срока действия Сертификата ключа ЭП.

1.15. Договор считается расторгнутым в случае закрытия всех Счетов Клиента в РНКО с момента закрытия последнего из Счетов.

1.16. Клиент имеет право при отсутствии задолженности перед РНКО, расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, предупредив об этом РНКО письменно за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, направив в РНКО Заявление о расторжении Договора ДБО (Приложение № 2 к Правилам).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Предметом Договора является:
- определение условий и порядка осуществления ИНЭКО аккредитации Клиента в соответствии с Правилами Сервиса «ФАКТУРА.RU» для целей его участия в Системе ДБО;
 - присоединение Клиента к Правилам Сервиса «ФАКТУРА.RU» и Правилам КИС «BeSafe».
 - определение условий и порядка обмена документами РНКО и Клиента по Системе ДБО.
- 2.2. На основании настоящих Правил и с учетом технических возможностей ИНЭКО с использованием Системы ДБО осуществляются:
- 2.2.1. получение Клиентом информации о состоянии Счета(-ов) Клиента, открытых в ИНЭКО, включая получение выписок по Счету(-ам) и приложений к ним, информации о банковских услугах и продуктах, информации о режиме осуществления операций;
- 2.2.2. прием ИНЭКО к исполнению Распоряжений Клиента в целях осуществления переводов денежных средств со Счета(-ов) Клиента в рамках применяемых форм безналичных расчетов.

3. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН

- 3.1. Стороны пришли к соглашению, что алгоритмы функционирования электронной подписи в Системе ДБО при передаче ЭД достаточны для обеспечения защиты от несанкционированного доступа и сохранения банковской тайны.
- 3.2. Стороны пришли к соглашению, что внесение исправлений/изменений в электронный документ, заверенный ЭП, возможно только путем создания нового электронного документа.
- 3.3. Стороны признают, что ЭД, созданные и подписанные ЭП в соответствии с Правилами КИС «BeSafe», являются документами, имеющими равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными печатью стороны – отправителя документа.
- 3.4. Стороны пришли к соглашению, что подделка ЭП Клиента, то есть создание корректной электронной подписи электронного документа от имени уполномоченных лиц Клиента, невозможна без участия Клиента. Риск создания корректной ЭП Клиента третьими лицами, от имени соответствующих представителей Клиента несет Клиент. ИНЭКО не может с помощью Системы ДБО или ее контрольных архивов получить доступ к Закрытому ключу ЭП Клиента и к Носителю закрытого ключа ЭП.
- 3.5. Стороны признают, что анкеты и иные документы, оформленные Клиентом и направленные в ИНЭКО вне утвержденных форм, в т.ч. справки, запросы, письма, обращения, заявления, заявки, документы, в т.ч. предоставляемые в рамках обновления сведений о Клиенте, иные документы, предоставляемые Клиентом по запросу ИНЭКО, могут передаваться по Системе ДБО (при наличии соответствующего функционала Системы ДБО) как в сканированной копии документа на бумажном носителе с подписью уполномоченного представителя Клиента и оттиском печати Клиента (при наличии у Клиента печати), так и без проставления подписи уполномоченного представителя Клиента и оттиска печати Клиента на документе и обладают юридической силой.
- 3.6. ИНЭКО оставляет за собой право после проведения контрольных процедур, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, в отношении поступивших документов от Клиента в случае установления несоответствия/противоречий, а также при возникновении сомнений в их достоверности запросить оригиналы документов для установления должностным лицом ИНЭКО (иным уполномоченным ИНЭКО лицом) их соответствия и действительности.
- 3.7. К исполнению ЭД принимаются только при их аутентификации в соответствии с Правилами КИС «BeSafe». В противном случае ЭД не имеют юридической силы, ИНЭКО не рассматриваются и не исполняются.
- 3.8. Стороны считают, что электронные документы ИНЭКО:
- выписки по Счетам Клиентов (в т.ч. с приложениями к ним);

- иные документы (письма, уведомления и т.п.), оформленные и подписанные через Систему ДБО (при наличии соответствующего функционала Системы ДБО)

имеют равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц. Электронные документы, исходящие от ИНЭКО, без ЭП ИНЭКО не имеют юридической силы.

При этом первым экземпляром выписки считается выписка, полученная посредством Системы ДБО, которая признается Сторонами Договора надлежащим документом, подтверждающим исполнение Сторонами соответствующих обязанностей, предусмотренных договором банковского счета, заключенного между Сторонами, и не влечет обязанности для Сторон по получению/предоставлению Выписки по Счету и иных документов на бумажном носителе.

- 3.9. Стороны пришли к соглашению, что хранящиеся в контрольных архивах Системы ДБО ЭД, подписанные ЭП Клиента, проверка которой на стороне ИНЭКО дала положительный результат, являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящими Правилами. Электронные документы, не имеющие ЭП, при наличии спорных вопросов не являются доказательным материалом.
- 3.10. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Системой ДБО Московское поясное время. Контрольным является время системных часов Системы ДБО на стороне сервера ИНЭКО.
- 3.11. Стороны пришли к соглашению, что наличие у ИНЭКО надлежаще оформленного ЭД, подписанного ЭП Клиента, проверка корректности которой дала положительный результат на стороне ИНЭКО, является необходимым и достаточным основанием для проведения ИНЭКО соответствующей Операции по Счетам Клиента на основании указанного ЭД.
- 3.12. Каждая Сторона несет ответственность за сохранение в тайне своих Ключей ЭП, Носителя закрытой части ЭП, за правильность заполнения и оформления ЭД и за действия своего персонала при работе с Системой ДБО в рамках исполнения обязательств Договору.

4. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМЕ ДБО

- 4.1. Подключение и допуск к Системе ДБО осуществляется в соответствии с Правилами Сервиса «FAKTURA.RU» при условии прохождения Клиентом процедуры аккредитации, осуществляемой РНКО. Процедура аккредитации осуществляется РНКО в соответствии с Правилами Сервиса «FAKTURA.RU».
- 4.2. Доступ Клиента к Системе ДБО осуществляется с использованием электронной подписи, выданной Удостоверяющим центром ФНС РФ, либо с использованием Логина и Пароля.
- 4.3. При подключении Клиента к Системе ДБО с использованием электронной подписи, выданной удостоверяющим центром ФНС РФ, Клиент передает РНКО Открытую часть ЭП.
- 4.4. При подключении Клиента к Системе ДБО с использованием Логина и Пароля:
 - создание Логина и Пароля осуществляется в соответствии с Правилами Сервиса «FAKTURA.RU»;
 - информация о Логине направляется Клиенту на адрес электронной почты Владельца Логина и Пароля, указанный в Заявлении о присоединении;
 - информация о первичном пароле направляется Клиенту на номер мобильного телефона Владельца Логина и Пароля, указанный в Заявлении о присоединении;
 - Клиент в течение 72-х часов с момента получения первичного пароля обязан самостоятельно изменить первичный пароль на Пароль, которым он будет пользоваться в дальнейшем для входа в Систему ДБО;
 - в случае невозможности изменения Клиентом первичного пароля в указанный выше срок, предоставленный первичный пароль Клиента аннулируется.
- 4.5. ИНЭКО проводит аккредитацию Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Клиента:
 - Заявления о присоединении;
 - Открытой части ЭП Клиента (при подключении с использованием электронной подписи, выданной удостоверяющим центром ФНС РФ);
 - документов и сведений в рамках процедуры идентификации в соответствии с законодательством

и внутренними документами ИНЭКО в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

- 4.6. Доступ Клиента в Системе ДБО осуществляется через официальный Сайт ИНЭКО.
- 4.7. Настоящим Клиент подтверждает, что до присоединения к настоящим Правилам и заключения Договора Клиент ознакомлен с настоящими Правилами, с информацией о мерах безопасного использования Системы ДБО, о любых ограничениях способов и мест использования, случаям повышенного риска использования Системы ДБО. Указанная информация размещена на Сайте ИНЭКО.

5. ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

- 5.1. РНКО обязана исполнять Распоряжения Клиента при условии соответствия платежных (расчетных) документов требованиям законодательства Российской Федерации, договора банковского счета, форматам, установленным Системой ДБО, наличия электронной подписи.
- 5.2. В случаях несоответствия Распоряжения Клиента требованиям, предусмотренным пункту 5.1. настоящих Правил, ИНЭКО отказывает в приеме Распоряжения Клиента, уведомив об этом Клиента с указанием причины отказа.
- 5.3. Клиент может направлять ЭД по Системе ДБО круглосуточно. При невозможности передачи Клиентом документов в РНКО с использованием Системы ДБО, документы могут поступить от Клиента в рабочее время РНКО в виде подлинника на бумажном носителе, подписанного Уполномоченными представителями Клиента и удостоверенного печатью (при наличии) в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати.
- 5.4. Прием РНКО ЭД осуществляется в течение установленного в РНКО операционного дня. ЭД, направленный в РНКО после завершения операционного дня, официально установленного РНКО, считается принятым к исполнению РНКО на следующий операционный день.
- 5.5. Исполнение Распоряжений Клиента осуществляется РНКО не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в РНКО данного Распоряжения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 5.6. Клиент обязуется предоставить РНКО по первому обоснованному требованию документы на бумажном носителе, принятые от него по Системе ДБО и подписанные его ЭП. При этом, указанные документы должны быть заверены печатью (при наличии) и подписями лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами на Счете в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати, представленной в РНКО, и соглашением о возможных сочетаниях собственноручных подписей, заключенным между РНКО и Клиентом (при необходимости).
- 5.7. РНКО уведомляет Клиента о совершении каждой операции по Счету с использованием Системы ДБО:
- 5.7.1. посредством Системы ДБО путем предоставления Клиенту по Системе ДБО не позднее следующего рабочего дня, в течение которого совершались операции по Счету, информации по операциям на Счете (далее - Выписки). При этом с момента размещения Банком соответствующей Выписки в Системе ДБО, обязанность РНКО по предоставлению Выписки считается исполненной, а информация считается полученной Клиентом;
- 5.7.2. путем изменения статуса обработки Распоряжения или иного ЭД, переданного в РНКО посредством Системы ДБО, отражаемого в Системе ДБО. При этом обязанность РНКО по уведомлению считается исполненной, а Клиент считается проинформированным в момент смены статуса Распоряжения или иного ЭД в Системе ДБО.
- 5.7.3. в случае подключения сервиса sms/e-mail-уведомления, уведомление осуществляется посредством направления сообщений на номер мобильного телефона или адрес электронной почты, информация о котором была предоставлена Клиентом. При этом обязанность РНКО по уведомлению Клиента об операциях, совершенных с использованием Системы ДБО, считается исполненной, а уведомление считается полученным Клиентом с момента направления РНКО уведомления с помощью sms/e-mail.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Клиент обязан:

- 6.1.1. предоставить РНКО достоверную информацию о номере мобильного телефона и электронном адресе для направления уведомлений об операциях, совершаемых с помощью Системы ДБО, а в случае их изменения незамедлительно предоставить РНКО обновленную информацию;
- 6.1.2. для получения sms-уведомлений самостоятельно обеспечить на своем мобильном устройстве поддержку функций приема и отправки sms-сообщения;
- 6.1.3. для получения e-mail-уведомлений на адрес электронной почты, обеспечить доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также необходимый размер почтового ящика, указанного РНКО электронного адреса, для беспрепятственного получения входящих Электронных сообщений;
- 6.1.4. в случае Компрометации ключа ЭП/Средства доступа немедленно уведомить РНКО о такой компрометации, обратившись в службу поддержки Системы ДБО.

6.2. Клиент обязан соблюдать следующие требования по обеспечению информационной безопасности:

- 6.2.1. соблюдать правила обеспечения информационной безопасности при работе с Системой ДБО, указанные в настоящих Правилах и на официальном Сайте ИНЭКО;
- 6.2.2. не использовать доступ к Системе ДБО с гостевых рабочих мест (Интернет-кафе и т.п.), существенно увеличивающих риск хищения и дальнейшего неправомерного использования Ключа ЭП/ Средства доступа и другой аутентификационной информации;
- 6.2.3. в целях исключения риска воздействия Вредоносного кода на клиентский АРМ, действия которого в дальнейшем могут скомпрометировать Ключи ЭП/Средство доступа, использовать лицензионное, постоянно обновляемое антивирусное программное обеспечение, проводить регулярное антивирусное сканирование используемых устройств с использованием актуальных антивирусных баз и своевременно устанавливать обновления, выпускаемые разработчиками операционной системы и Интернет-браузера на компьютер, ноутбук или иное устройство, которое относится к рабочему месту Клиента, на котором будет осуществляться работа с Системой ДБО.

6.3. За получением консультаций, связанных с эксплуатацией Системы ДБО Клиент вправе обращаться в службу поддержки Системы ДБО по телефону, размещенному на официальном Сайте ИНЭКО, в течение всего срока действия Договора.

6.4. Клиент вправе подать в РНКО заявление об установлении ограничений на осуществление операций либо ограничений максимальной суммы одной операции и (или) операций за определенный период времени. Ограничения по операциям могут быть установлены как на все операции клиентов, так и в разрезе видов операций.

6.5. РНКО вправе приостановить обслуживание Клиента в Системе ДБО по следующим основаниям:

- 6.5.1. на основании соответствующего заявления Клиента;
- 6.5.2. в случае поступления в РНКО сведений о введении в отношении Клиента процедуры банкротства/ликвидации;
- 6.5.3. в случае непредставления Клиентом достоверной информации для связи с Клиентом, а в случае ее изменения, непредставления обновленной информации;
- 6.5.4. в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20.06.2014 года № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации Об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 6.5.5. При выявлении РНКО фактов и признаков нарушения информационной безопасности работы Клиента с Системой ДБО.
- 6.5.6. При недостаточности средств на Счете, с которого РНКО удерживается плата за услуги в

соответствии с Тарифами.

- 6.5.7. При несоблюдении Клиентом правил и рекомендаций по информационной безопасности при работе с системой дистанционного банковского обслуживания, размещенных на Сайте ИНЭКО.
- 6.5.8. в случае получения уведомления о Компрометации ключа ЭП и/или его использования без согласия Клиента;
- 6.5.9. В случае отсутствия операций, совершенных по Счетам с использованием Системы ДБО, более 3 (трех) календарных месяцев.
- 6.5.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством и внутренними документами РНКО.
- 6.6. РНКО вправе прекратить, приостановить обслуживание Клиента в Системе ДБО или прекратить прием и исполнение Распоряжений Клиента по основаниям, предусмотренным законодательством и внутренними документами РНКО в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в т.ч. в случае непредставления Клиентом документов по запросу РНКО, необходимых для соблюдения РНКО требований законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при возникновении подозрений, что указанные действия Клиента могут являться признаком отмывания доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.
- 6.7. РНКО вправе при наличии угрозы несанкционированного доступа к Системе ДБО со стороны третьих лиц приостановить исполнение ЭД и проинформировать об этом Клиента.
- 6.8. РНКО при выявлении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента и осуществленной с помощью Системы ДБО, в соответствии с действующим законодательством РФ:
 - 6.8.1. приостанавливает исполнение Распоряжения о совершении такой операции, приостанавливает использование Клиентом Системы ДБО путем отзыва прав на распоряжение Счетом (-ами), просмотр информации по Счету (-ам) и отправку ЭД в РНКО на срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации, предоставляет Клиенту информацию о совершении РНКО указанных приостановлений и о рекомендациях по снижению риска повторного осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента, в том числе путем размещения рекомендаций на Сайте ИНЭКО, с указанием на необходимость с ними ознакомиться, а также запрашивает у Клиента подтверждение возобновления работы в Системе ДБО любым (по усмотрению РНКО) из указанных в настоящем пункте способов, а именно:
 - а) путем совершения телефонного звонка или направления SMS-сообщения на номер телефона Клиента в любой форме, в т.ч. устно по телефону, указанному Клиентом в Заявлении о присоединении;
 - б) путем направления РНКО электронного письма по адресу электронной почты и получения от Клиента электронного письма с адреса электронной почты, указанного Клиентом в Заявлении о присоединении;
 - в) путем вручения Клиенту письменного запроса, содержащего, в т.ч. информацию, указанную в настоящем пункте;
 - д) любым иным способом на усмотрение РНКО.
 - 6.8.2. Клиент вправе предоставить подтверждение / не подтверждение возобновления работы в Системе ДБО:
 - а) обратившись в офис РНКО;
 - б) обратившись в РНКО по контактному номеру телефонов РНКО, размещенным на Сайте ИНЭКО. В целях безопасности РНКО принимает подтверждение/не подтверждение возобновления работы в Системе ДБО по телефону путем совершения обратного звонка Клиенту на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении;

- c) путем предоставления подтверждения/не подтверждения возобновления работы в Системе ДБО РНКО по телефону при совершении РНКО телефонного звонка Клиенту на номер контактного телефона, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении;
 - d) направив ответное письмо в РНКО с подтверждением/не подтверждением возобновления работы в Системе ДБО с адреса электронной почты, указанного Клиентом в Заявлении о присоединении.
- 6.9. В случае прекращения полномочий Владельца Сертификата ключа ЭП/Владельца Логина и Пароля (без предоставления документов о продлении полномочий) и в случае окончания срока действия Сертификата ключа ЭП отключение доступа такого лица от Системы ДБО осуществляется автоматически и не требует дополнительного уведомления Клиента со стороны РНКО.
- 6.10. РНКО рассматривает письменные обращения Клиента, связанные с проведением операций с использованием Системы ДБО при обнаружении факта использования Системы ДБО без добровольного согласия Клиента, в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения такого обращения. По результатам рассмотрения обращения Клиента и проведения расследования, РНКО направляет Клиенту ответ в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде по адресу, указанному Клиентом при направлении в РНКО соответствующего обращения.
- 6.11. РНКО обязуется прилагать необходимые усилия для обеспечения надлежащего функционирования Системы ДБО. Вместе с тем, система ДБО функционирует на базе Сервиса «ФАКТУРА.RU», оператором которого является Закрытое акционерное общество «Биллинговый центр». РНКО не может влиять на работу Сервиса «ФАКТУРА.RU» и, как следствие, не имеет возможности гарантировать его надлежащее функционирование. В случае сбоев в работе Сервиса «ФАКТУРА.RU» РНКО обязуется прилагать необходимые усилия для проведения Оператором сервиса необходимых работ по восстановлению функционирования Сервиса «ФАКТУРА.RU». РНКО обязуется в случае сбоев в работе Системы ДБО по вине РНКО - в разумный срок прилагать необходимые усилия по восстановлению работы инфраструктуры РНКО и устранению возникших поломок и аварий. Не являются ненадлежащим исполнением РНКО своих обязанностей кратковременные перерывы в работе программных и технических средств и иной инфраструктуры, необходимые для ее обновления и выполнения регламентных работ по обслуживанию Системы ДБО.

7. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 7.1. Стоимость услуг, предоставляемых Клиенту в соответствии с настоящими Правилами, устанавливается согласно Тарифам РНКО.
- 7.2. За услуги, оказанные по Договору, РНКО взимает плату в соответствии с Тарифами. Клиент предоставляет РНКО согласие без дополнительного распоряжения Клиента списывать денежные средства за услуги, оказанные по Договору, со счетов, открытых в РНКО, в порядке, предусмотренном договором банковского счета, заключенным между РНКО и Клиентом. Настоящее согласие является заранее данным акцептом, с правом частичного исполнения распоряжения, в сумме требований РНКО, без ограничения предъявляемых расчетных документов.
- 7.3. Индивидуальные условия Тарифов для Клиента за услуги, оказанные РНКО по Договору, могут устанавливаться дополнительным соглашением Сторон.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.
- 8.2. РНКО не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие неправильного оформления Клиентом ЭД, за аварии на используемых Клиентом линиях связи, за воздействие на программно-аппаратные комплексы Клиента вредоносных программ, неправомерный доступ третьих лиц к программно-аппаратным комплексам и/или Ключам ЭП Клиента и/или Средству доступа.

- 8.3. РНКО не несет ответственности за исполнение Распоряжений Клиента, в случае, если полномочия лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами с использованием ЭП, были прекращены либо изменены по каким-либо основаниям, но РНКО не было об этом своевременно извещено.
- 8.4. РНКО не несет ответственности за последствия исполнения Распоряжений, подписанных неуполномоченным лицом, в случае невозможности установления факта направления в РНКО/подписания данных Распоряжений неуполномоченными лицами.
- 8.5. РНКО не несет ответственности в случаях финансовых потерь, понесенных Клиентом в связи с нарушением и (или) ненадлежащим исполнением им требований по защите от вредоносного кода клиентских АРМ Системы ДБО.
- 8.6. РНКО не несет ответственности за несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений по факту совершения операций с использованием Системы ДБО по причинам, не зависящим от РНКО, в частности:
- за отсутствие у Клиента доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (отключение/ненадлежащий уровень связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сбой в работе сетей, обеспечивающих связь с информационной-телекоммуникационной сетью «Интернет» и т.п.);
 - за неполучение Клиентом sms-сообщений по вине оператора сотовой связи, а также вследствие ненадлежащих действий Клиента (отключение от услуг «sms» у соответствующего оператора сотовой связи, отключение мобильного устройства или нахождение его вне зоны покрытия/ в роуминге, при блокировке номера телефона мобильной связи, утере мобильного устройства и/или SIM карты, возникновении технических проблем с мобильным устройством);
 - в случае непредставления Клиентом достоверной информации для связи с Клиентом, а в случае ее изменения - непредставления обновленной информации о номере телефона мобильной связи, электронного почтового адреса Клиента.
- 8.7. РНКО не несет ответственности за достоверность сведений (в т.ч. номера телефона мобильной связи, электронного почтового адреса), представленных Клиентом.

**Заявление о присоединении
к Правилам РНКО «ИНЭКО» (ООО) дистанционного банковского обслуживания клиентов
с использованием Системы ДБО**

полное или сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, полное и сокращенное наименование обособленного подразделения юридического лица (если применимо) /ФИО индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (далее - Клиент)

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Настоящим заявляю о присоединении в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, к действующим Правилам РНКО «ИНЭКО» (ООО) дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО, которые размещены в сети Интернет по адресу: <https://inecobank.ru> (далее – Правила).

Присоединяясь к Правилам, я подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с Правилами, с порядком внесения в Правила изменений и дополнений, а также с ответственностью Сторон;
2. Ознакомлен и согласен с Тарифами РНКО «ИНЭКО» (ООО) по обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой.

Номер телефона, на который в том числе будут приходить подтверждения и уведомления о совершаемых платежах

Адрес электронной почты

Клиент

_____ *должность представителя Клиента*

« ____ » _____ 20__

_____ *подпись*
МП

Заявление принято РНКО «ИНЭКО» (ООО) к исполнению:

_____ *должность представителя РНКО «ИНЭКО» (ООО)*

« ____ » _____ 20__

_____ *подпись*
МП

**Заявление
о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания с использованием
Системы ДБО**

полное или сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, полное и сокращенное наименование обособленного подразделения юридического лица (если применимо) /ФИО индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (далее - Клиент)

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Настоящим уведомляю о расторжении Договора ДБО в соответствии с пунктом 1.16. Правил РНКО «ИНЭКО» (ООО) дистанционного банковского обслуживания клиентов с использованием Системы ДБО

ФИО уполномоченного лица клиента – владельца сертификата ключа электронной подписи

« ____ » _____ 20__ _____ подпись
МП

Заявление принято РНКО «ИНЭКО» (ООО) к исполнению:

должность представителя РНКО «ИНЭКО» (ООО)
« ____ » _____ 20__ _____ подпись
МП